



USO INTERNO

Socio numero _____

Data consiglio _____

Rev.: 03

Del 26 settembre 2022

Proprietà di:

A.S.D. Nonsolocharleston

DOMANDA DI AMMISSIONE SOCIO

ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA "NONSOLOCHARLESTON" - COD. FISC.: 97657550154

Io sottoscritto:

(nome) _____

(cognome) _____

Nato a _____ PR _____ In data _____

Residente a _____ PR _____ CAP _____

Via _____ n. _____

C.F. _____

Cell. _____ tel. _____

E-mail _____

CHIEDO

di essere ammesso/a in qualità di SOCIO alla Associazione Sportiva Dilettantistica Nonsolocharleston

dopo aver preso visione e approvato lo **Statuto** (consultabile sul Sito all'indirizzo

<http://www.nonsolocharleston.com>) dell'Associazione e aver compreso pienamente i fini istituzionali della stessa, ai quali si dichiara di aderire. Sono anche consapevole che la richiesta è subordinata al reale interesse alla vita associativa, sostenendone il percorso e le finalità e promuovendone la diffusione nella realtà sociale. Sono stato informato che ogni anno si terrà l'assemblea per l'approvazione del bilancio, entro tre mesi dalla chiusura dell'anno sociale, e quale socio della associazione sportiva dilettantistica NONSOLOCHARLESTON mi verrà chiesto di intervenire per collaborare alle decisioni future. Mi impegno infine a pagare la quota associativa determinata annualmente dal Consiglio Direttivo pena decadimento della carica. Contestualmente dichiaro di aver ricevuto l'offerta e carta informativa e di averne compreso e accettato i punti così specificati.

- 1- Ho compreso che in caso di attività sportiva relativa a didattica, manifestazione, stage, tirocinio, formazione devo far richiesta di tesseramento a OPES ITALIA (Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI a cui l'Associazione è affiliata per la presente stagione) tramite sottoscrizione del modulo di tesseramento atleta disponibile sul sito dell'Associazione.
- 2- Dichiaro di aver preso visione del Regolamento interno, allegato alla presente domanda e di accettarne tutte le condizioni.
- 3- Dichiaro di aver preso visione e aver approvato l'informativa sull'utilizzazione dei miei dati personali, allegata alla presente domanda, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016 per la realizzazione delle attività istituzionali e nella misura necessaria agli adempimenti degli obblighi fiscali, legali e assicurativi previsti dalla legge.
- 4- Dichiaro di dare il mio consenso all'uso dei dati personali da parte dell'Associazione ai sensi dell'articolo 13 D. lgs. N. 196/2003 e del GDPR 679/2016 per la realizzazione di iniziative di comunicazione diretta (via mail, messaggistica telefonica, posta ordinaria) necessarie e indispensabili per la realizzazione delle attività istituzionali dell'Associazione nonché per ottemperare agli obblighi previsti dalle leggi (il dettaglio è nell'informativa che segue).

Luogo _____ Data _____

5- **Firma con presa visione dei punti 1-2-3-4** _____

SOLO PER IL MINORENNE, APPORRE LA FIRMA DI CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTÀ

Solo in caso di minore allegare copia documento / carta identità

Firma per visione / accettazione Genitore/Tutore _____



In osservanza di quanto previsto ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, **Associazione Sportiva Dilettantistica, Nonsolocharleston** (da ora solo **Nonsolocharleston**), nella sua qualità di Titolare al trattamento dei dati personali, informa gli interessati su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti attraverso la reception, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

1) Finalità

I dati personali forniti volontariamente, compilando i *form* consegnati in sede dal nostro personale o presenti sul nostro sito, vengono acquisiti da **Nonsolocharleston** per le seguenti finalità:

- a) per prendere in carico, gestire correttamente e rispondere alla **richiesta di informazioni** degli interessati a **Nonsolocharleston**;
- b) per adempiere alla realizzazione delle **attività istituzionali** specificate nello Statuto, compresi colloqui, visite commerciali, prestazioni di servizi svolti per conto o in favore dell'Associazione;
- c) adempiere agli **obblighi previsti dalle leggi vigenti**, da regolamenti o dalla normativa comunitaria, o soddisfare richieste provenienti dalle autorità. Tra questi vi è il trattamento dei dati di categorie particolari, definiti dati sensibili, che sono inerenti allo stato di salute degli interessati, dovendo questi ultimi, nel caso in cui vorranno svolgere attività sportiva agonistica e non agonistica, consegnare all'Associazione un certificato medico che ne attesti l'idoneità.
- d) **svolgere marketing** diretto via e-mail per servizi analoghi a quelli sottoscritti, salvo rifiuto espresso a ricevere tali comunicazioni, che potrà essere espresso in fase di registrazione o in occasioni successive. Tali attività di marketing potranno essere utilizzate per i seguenti fini:
 - d.1. elaborare studi, ricerche, statistiche di mercato;
 - d.2. inviare materiale informativo e promozionale inerente alle attività istituzionali, ai servizi e ai prodotti di **Nonsolocharleston**;
 - d.3. inviare sondaggi per migliorare il servizio. Tali comunicazioni potranno essere effettuate via e-mail o via sms, attraverso posta cartacea e/o l'uso del telefono con operatore e/o attraverso i social network;
 - d.4. si precisa che il Titolare raccoglie un unico consenso per le finalità di marketing qui descritte, ai sensi del Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam", del 4 luglio 2013. Qualora, in ogni caso, Lei desiderasse opporsi al trattamento dei Suoi dati per le finalità di marketing eseguito con i mezzi qui indicati, potrà in qualunque momento farlo contattando il Titolare ai recapiti indicati al punto 5) di questa informativa, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- e) ove applicabile, **per finalità di profilazione**, laddove richiedesse servizi personalizzati, come ad esempio l'erogazione di programmi di personalizzati o per analizzare gli interessi, abitudini e scelte di consumo, anche al fine di poterLe inviare materiale informativo e promozionale personalizzato sui servizi ("profilazione"). Tale trattamento non ha ad oggetto i Suoi dati sensibili;
- f) procedere all'utilizzo di dati personali quali **immagini fotografiche o video** per la promozione delle attività di **Nonsolocharleston**, in cui possono essere riconoscibili i diretti interessati o soggetti minori.

I Suoi dati personali rientranti nella categoria di dati particolari (ex. dati sensibili), saranno trattati con strumenti automatizzati e non. Il trattamento da parte di **Nonsolocharleston** di tali categorie particolari di dati è reso possibile, oltre che dal Suo consenso prestato per iscritto, ai sensi dell'art. 9(2)(a) del Regolamento, dall'Autorizzazione n.2, pro tempore vigente, del Garante per la protezione dei dati personali.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

2) Modalità

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso procedure informatiche, mezzi telematici e su supporti cartacei ad opera di soggetti interni appositamente incaricati. I dati sono conservati in archivi informatici-telematici e cartacei dell'azienda. Sono assicurate le misure di sicurezza come previsto dal GDPR.

3) Comunicazione e diffusione

I dati personali dell'interessato raccolti potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori di **Nonsolocharleston** per le finalità indicate al precedente punto 1), designati come Incaricati del trattamento. Gli incaricati riceveranno adeguate istruzioni operative da parte di **Nonsolocharleston** e opereranno sotto la diretta autorità del Responsabile del trattamento designato.

Nonsolocharleston potrebbe, inoltre, comunicare i dati dell'interessato a soggetti terzi per lo svolgimento di attività funzionali della struttura o qualora ciò sia indispensabile al fine di esecuzione di obblighi assunti dalle parti, quali autorità pubbliche e organi di vigilanza e controllo, società che forniscono servizi inerenti alla security dei siti, soggetti che effettuano servizi di acquisizione, lavorazione ed elaborazione dei dati necessari per le finalità richieste nel rapporto contrattuale con i soci/tesserati e società assicurative. Tra queste vi sono il CONI Servizi S.p.A. - per il tramite dell'OPES, Ente di Promozione Sportiva Riconosciuta dal CONI, - per procedere alla procedura di iscrizione al registro Atleti CONI, nonché per le relative procedure Assicurative (si veda a riguardo l'ESTRATTO Copertura Infortuni Tesserati OPES ITALIA, disponibile sul sito www.Nonsolocharleston.com), nonché di Uffici di Consulenza amministrativa e legale esterni per il corrente anno. In tal caso l'utilizzo da parte dei terzi, autonomi Titolari del trattamento o Responsabili esterni del trattamento, avverrà nel completo rispetto del principio della correttezza e delle disposizioni di legge. I dati acquisiti non sono oggetto di diffusione da parte di **Nonsolocharleston**.

4) Trasferimento dei dati all'estero.

Per esigenze strettamente legate allo svolgimento delle Sue mansioni lavorative, alcuni Suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre realtà collegate a **Nonsolocharleston** quali fornitori di servizi software (a titolo di esempio, Danea Soft, Edit Area, Progetto Yeah, Dropbox, Google), che potrebbero essere anche operanti al di fuori del territorio nazionale (anche extra UE).

5) Tempi di conservazione dei dati:

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- Per le attività delle finalità p nti 1a) e 1b) i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario. I dati personali, necessari per la fornitura di servizi, verranno conservati per il periodo previsto e ammesso dalla normativa italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2946 c.c. ess.);
- Per le attività della finalità 1c) fino a 10 anni, salvo casi che ne giustifichino il prolungamento;
- Per le attività 1d), 1e), 1f) e 1g) sarà richiesto il suo esplicito consenso.

6) Erronea o mancata comunicazione

Il titolare rende noto che l'eventuale mancata comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenze emergenti:

- L'impossibilità di attivare i servizi richiesti;
- La possibile mancata attività degli obblighi imposti dalla normativa fiscale o amministrativa.

**7) Esercizio dei diritti**

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 fino al 22 del Regolamento (UE) 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento. In particolare, secondo l'art. 15 l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- i) di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. Inoltre, l'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) il Diritto di rettifica, ossia la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
 - b) il Diritto all'oblio, ossia la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, se:
 - I. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità,
 - II. l'interessato revoca il consenso,
 - III. l'interessato si oppone al trattamento,
 - IV. i dati personali sono stati trattati illecitamente,
 - V. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento,
 - VI. i dati personali sono stati raccolti relativamente a offerte di servizi della società dell'informazione a minori, ove il minore abbia almeno 14 anni.
 - c) il Diritto di limitazione di trattamento, ossia diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando:
 - I. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali,
 - II. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede che ne sia limitat l'utilizzo,
 - III. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria,
 - IV. l'interessato si è opposto al trattamento in caso di situazioni particolari, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
 - d) il Diritto all'obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento;
 - e) il Diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte di quest'ultimo;
 - f) Il Diritto di opposizione, ossia diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano in qualsiasi momento:
 - I. qualora i dati personali siano trattati per motivi connessi alla sua situazione particolare [art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f)], compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni,
 - II. qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto,
 - III. qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.Il Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

8) Titolare e Responsabili del trattamento

Titolare del trattamento è **A.S.D. Nonsolocharleston**, con sede legale in Via P. Tobruk, 10 - 20146 Milano. La lista aggiornata dei responsabili ai trattamenti potrà essere consultata presentando richiesta scritta al titolare del trattamento sopra citato.

9) Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto a rispondere

La base legale del trattamento di dati personali per le finalità di cui alla sezione 1a) e 1b) è l'art. 6(1)(b) del Regolamento, in quanto i trattamenti sono necessari all'erogazione dei servizi. Il conferimento dei dati personali per queste finalità è facoltativo, ma l'eventuale mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità di attivare i servizi richiesti.

Con particolare riferimento al trattamento dei Suoi dati appartenenti a particolari categorie, quali i dati riferibili al Suo stato di salute, esso trova base giuridica nel Suo consenso ai sensi dell'art. 9(2)(a) del Regolamento e nei limiti indicati dall'Autorizzazione generale del Garante che consente all'Associazione il rispetto delle norme prescritte dal Ministero della Sanità per la tutela sanitaria delle attività sportive agonistiche e non agonistiche. Per quanto poi riguarda il trattamento dei Suoi dati per finalità di profilazione legato all'erogazione dei servizi, di cui alla sezione 1e), tale trattamento trova la propria base giuridica nell'art. 22(2)(a) in quanto è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento. La finalità di cui alla sezione 1c) rappresenta un trattamento legittimo di dati personali ai sensi dell'art. 6(1)(c) del Regolamento. Una volta conferiti i dati personali, infatti, il trattamento è previsto per adempiere ad obblighi di legge a cui **Nonsolocharleston** è soggetta.

I trattamenti eseguiti per le finalità di marketing e profilazione descritte alla sezione 1d) e 1e) si basano sul rilascio di un esplicito consenso ai sensi dell'art. 6(1)(a) e dell'art. 22(2)(c) del GDPR.

Il conferimento dei Suoi dati personali per queste finalità è facoltativo e non pregiudica la fruizione dei servizi. Qualora desiderasse opporsi al trattamento dei Suoi dati per le finalità di marketing e profilazione, potrà in qualunque momento farlo contattando il Titolare ai recapiti indicati al precedente punto 5) di questa informativa. Si precisa che se il titolare del trattamento utilizza, a fini di vendita diretta di propri prodotti o servizi, le coordinate di posta elettronica fornite dall'interessato nel contesto della vendita di un prodotto o di un servizio, può non richiedere il consenso dell'interessato, sempre che si tratti di servizi analoghi a quelli oggetto della vendita e l'interessato, adeguatamente informato, non rifiuti tale uso, inizialmente o in occasione di successive comunicazioni.



Premesso che:

- l'Associazione sportiva dilettantistica NONSOLOCHARLESTON senza fini di lucro, si propone quale fine istituzionale di carattere sportivo dilettantistico e culturale quello di diffondere la danza e la cultura swing,
- l'Associazione è affiliata all'ente di promozione sportiva OPES ed è regolarmente iscritta al CONI
- l'Associazione organizza le attività istituzionali secondo le delibere consiliari e assembleari. Tali attività sono rivolte OLTRE CHE ai propri soci ANCHE ai corsisti, detti anche atleti o tesserati OPES. I corsisti NON sono di per sé soci, se vogliono diventare soci devono farne domanda. I soci possono essere corsisti se chiedono di partecipare alle attività sportive .
- è possibile fare domanda di partecipazione come Socio in qualsiasi momento dell'anno seguendo la procedura descritta sul sito www.nonsolocharleston.com. La domanda andrà presentata in forma scritta, e dopo il suo accoglimento verrà richiesto il versamento della quota sociale. I soci hanno una tessera sociale specifica con la qualifica di SOCIO e il numero di SOCIO.

Regolamento Interno

Con la sottoscrizione del modulo di iscrizione del presente regolamento, nonché il pagamento delle quote corrispondenti alle formule prescelte, il tesserato accetta sia le disposizioni del presente regolamento, sia le disposizioni di volta in volta emanate dalla Consiglio Direttivo aventi ad oggetto le norme di funzionamento del Sito sportivo. Tutti gli aggiornamenti vengono pubblicati sempre online in questa pagina e all'interno del Sito sportivo.

ASD NONSOLOCHARLESTON – Rappresentante Legale pro Tempore: Paola Bruno Regole generali

1. La Consiglio Direttivo si riserva il diritto di modificare temporaneamente o permanentemente le disposizioni del presente regolamento al fine di garantire l'incolumità e la salute dei tesserati, ovvero per ragioni operative e organizzative. L'aggiornamento del regolamento sarà comunicato a tutti i tesserati con le seguenti modalità: (A) pubblicazione del regolamento aggiornato sul sito web ufficiale di Asd Nonsolocharleston, (B) affissione del regolamento aggiornato quando possibile nelle bacheche e negli spogliatoi del Sito sportivo e (C) messa a disposizione presso la reception del Sito sportivo di copie cartacee. Resta ferma la facoltà della Consiglio Direttivo di valutare diverse modalità di pubblicazione e diffusione del regolamento aggiornato, aggiuntive o alternative a quelle precedenti. Resta inteso che l'aggiornamento del regolamento si applicherà anche ai tesseramenti avvenuti sotto il vigore di un precedente regolamento.
2. Asd Nonsolocharleston è una associazione sportivo-dilettantistica. Con la domanda di tesseramento il sottoscritto chiede di essere tesserato a un Ente di Promozione Sportiva o a una Federazione Sportiva e prendo atto che in tal modo usufruirà della copertura assicurativa connessa a tale tesseramento. Il sottoscritto altresì dichiara di aver consegnato il certificato medico per attività sportiva non agonistica, come previsto per legge, in caso contrario non avrà copertura assicurativa.
3. I dipendenti e collaboratori del Sito sportivo sono autorizzati dalla Consiglio Direttivo a far rispettare il regolamento. Il personale di servizio è autorizzato a intervenire per far osservare il presente regolamento e può allontanare eventuali trasgressori.
4. I tesserati hanno diritto a frequentare tutti i corsi ai quali sono iscritti e sono tenuti a rispettare tutte le regole specificate nelle schede informative esposte nel Sito sportivo, compreso l'orario di utilizzo delle sale per lo svolgimento della propria attività, lasciandole liberi entro l'orario consentito e attenendosi all'orario di apertura e chiusura dell'impianto.
5. Asd Nonsolocharleston si riserva il diritto di modificare il programma delle attività; in base al numero dei partecipanti tutti i corsi potranno subire delle variazioni.
6. Durante il corso della stagione sportiva, potranno essere sostituiti gli istruttori, mantenendo garantito lo svolgimento delle attività.
7. Nell'uso delle attrezzature e dei locali, il tesserato è obbligato a rispettare rigorosamente le indicazioni e le prescrizioni della Consiglio Direttivo e dei collaboratori. Attrezzature ed arredi del Sito sportivo che venissero danneggiate da parte di un tesserato o di un ospite dovranno essere sostituite e pagate dai medesimi.
8. In nessun ambiente del Sito sportivo è consentito fumare.
9. Non è consentito l'utilizzo delle sale e delle attrezzature sportive in assenza di un istruttore responsabile.
10. I genitori o l'adulto che accompagna i bambini sono responsabili del comportamento dei minori. Tutti i bambini di età inferiore ai 14 anni devono essere sorvegliati da un adulto.
11. Non è consentito l'accesso agli animali all'interno del Sito sportivo.
12. Cortesia, educazione e correttezza sportiva devono essere sempre norme fondamentali di comportamento; la Consiglio Direttivo potrà in qualunque momento sospendere o revocare l'iscrizione di un qualunque tesserato le cui azioni siano nocive al piacevole godimento del Sito sportivo.



13. E' compito del tesserato informarsi circa il calendario corsi, festività, sospensioni, pubblicato sul sito web di Asd Nonsolocharleston.
14. La frequentazione di video lezioni al di fuori della nostra struttura non è coperta da assicurazione e dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni fornite dagli insegnanti/istruttori o/e da Asd Nonsolocharleston. Il tesseramento consente l'accesso a video lezioni su piattaforme digitali riservate ai soli tesserati con le modalità che saranno fornite di volta in volta da Asd Nonsolocharleston.

Modalità d'iscrizione

15. La quota del tesseramento dura 12 mesi, deve essere rinnovata ogni anno con il versamento del relativo importo in vigore al momento della sottoscrizione.
16. Per partecipare ad una qualsiasi attività è necessario versare una quota di iscrizione al corso scelto. Le quote di partecipazione vengono decise dalla Consiglio Direttivo ad inizio di ogni anno sociale.
17. Il versamento delle quote di tesseramento e partecipazione alle attività deve avvenire anticipatamente la data d'inizio stabilita contestualmente alla domanda di tesseramento.
18. L'avvenuto pagamento della quota di tesseramento e della quota di partecipazione alle attività scelte sono condizioni indispensabili per poter accedere ed usufruire dei servizi del Sito sportivo. L'avvenuto pagamento potrà essere dimostrato solo con esibizione della propria tessera e/o della ricevuta di pagamento.
19. Ciascun tesseramento, abbonamento e iscrizione al corso è strettamente personale: non può essere ceduto, prestato o trasferito a terzi in nessun modo. Ove ciò accadesse, Asd Nonsolocharleston si riserva il diritto di risolvere con effetto immediato l'iscrizione del titolare dello stesso.
20. La quota di partecipazione alle attività versata può essere restituita solo nei casi di sopravvenuti problemi di salute grave o trasferimenti di lavoro, che dovranno essere documentati con cartella clinica, o lettera del datore di lavoro e in proporzione alla parte non utilizzata, attraverso un voucher del valore della cifra restante, con scadenza entro il 20 Luglio dell'anno in corso. In nessun caso si darà corso a dazione di denaro.
21. La sospensione della quota di partecipazione avverrà solo dal momento in cui verrà consegnata alla segreteria la documentazione medica che attesti i gravi motivi di salute o documentazione di trasferimento lavorativo.
22. Al di sotto dei 2 mesi di prognosi medica o trasferimento per lavoro non è possibile chiedere la sospensione della quota di partecipazione.
23. Per poter riprendere le attività dopo aver sospeso la propria frequenza per i suddetti motivi, la Consiglio Direttivo richiede un nuovo certificato medico che attesti l'idoneità a riprendere l'attività sportiva.
24. Le lezioni che vengono perse per motivi personali non si possono recuperare in alcun modo.
25. La sospensione e/o la cancellazione delle attività per cause di forza maggiore, non dipendenti quindi da Asd Nonsolocharleston, darà diritto al tesserato di ricevere un voucher di valore pari al periodo non goduto durante l'intero periodo di forza maggiore. In nessun caso si darà corso a dazione di denaro. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, sono considerate causa di forza maggiore: epidemie, terremoti, alluvioni, calamità naturali, scioperi e qualsivoglia evento che comporti in tutto o in parte la sospensione temporanea o prolungata dell'attività per cause non imputabili a Asd Nonsolocharleston.
26. Per ogni richiesta di chiarimento, è a disposizione il personale della segreteria.

Certificato medico

27. L'accesso alle attività è subordinata alla presentazione del certificato medico per l'attività sportiva non agonistica così come prescritto dalla normativa in materia. In mancanza di esso verrà precluso l'ingresso all'iscritto fino a presentazione dello stesso.

Orario

28. Il Sito sportivo osserva l'orario di apertura/chiusura esposto all'ingresso e sul sito.
29. Il Sito sportivo osserva il calendario scolastico delle festività; il calendario è esposto sul sito a inizio stagione.

Spogliatoi

30. I frequentatori devono svestirsi e rivestirsi negli spogliatoi, rispettando il reparto assegnato agli uomini e alle donne.
31. È assolutamente vietato fumare e mangiare negli spogliatoi, docce, bagni e non comportarsi secondo le regole delle buone maniere;
32. I tesserati sono pregati di collaborare al mantenimento sia della pulizia che dell'ordine degli spogliatoi.
33. Il Sito sportivo non è responsabile della custodia di eventuali oggetti personali smarriti.

Il Consiglio Direttivo di Asd Nonsolocharleston

Firma per presa visione e accettazione _____